



## **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI POST-SCUOLA**

### **Scuola dell'Infanzia ABC**

*Approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 38 del 27/10/2022*

#### **Art. 1 – OGGETTO**

1. Il presente Regolamento contiene le disposizioni in materia di iscrizione e fruizione del servizio di post scuola attivato dall'Istituto Comprensivo di Forno Canavese.

#### **Art. 2 – FINALITA'**

1. Il servizio di post scuola, che ha una funzione socio-educativa, consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza agli alunni della scuola dell'infanzia ABC nella fascia oraria successiva al normale orario scolastico.
2. E' destinato prioritariamente alle famiglie che, per esigenze di lavoro, hanno necessità posticipare, rispetto all'orario scolastico, la permanenza a scuola dei propri figli.

#### **Art. 3 - DESTINATARI**

Possono richiedere il servizio di post scuola:

- Famiglie con entrambi i genitori lavoratori previa autodichiarazione dell'orario di lavoro.
- Famiglie mono-genitoriali previa autodichiarazione dell'orario di lavoro.
- Famiglie segnalate dai servizi sociali.
- Famiglie numerose con almeno tre figli, di cui almeno due iscritti a ordini di scuola differenti (infanzia e primaria).
- Famiglie con particolari situazioni di disagio socio-economico (da valutare a cura del Dirigente Scolastico).

#### **Art. 4 – ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio è gratuito, gestito dai docenti del plesso ed è attivabile con un numero minimo di 6 bambini. E' richiesta apposita dichiarazione dell'orario di servizio da parte del datore di lavoro.
2. Il servizio, di norma, viene attivato in presenza di almeno 10 fino ad un massimo di 22 richieste.
3. Il suddetto servizio è attivato esclusivamente nel plesso di scuola dell'infanzia ABC
4. Il servizio di post scuola segue il calendario scolastico delle lezioni e funziona dal lunedì al venerdì con orario 16.00 – 17.00. La data di inizio sarà stabilita di anno in anno secondo le esigenze amministrative.
5. I bambini, nel corso del servizio, potranno consumare una merendina portata da casa.
6. L'uscita è consentita dalle ore 16.45 alle ore 17.00.
7. Gli alunni devono essere presi in consegna all'uscita dal post scuola dai genitori o, qualora impossibilitati, da altro familiare o parente o persona dagli stessi autorizzati, ancorché maggiorenni, mediante delega scritta, firmata da entrambi i genitori.

**Art. 5 – ATTIVITA'**

1. Agli alunni iscritti al servizio sono garantiti:
  - accoglienza all'ingresso nella scuola e nel gruppo degli iscritti.
  - Vigilanza per prevenire incidenti che possano mettere a rischio l'incolumità degli alunni.
  - Realizzazione di attività di gioco, lettura, disegno, ecc., in un contesto educativo, per renderne più piacevole la permanenza all'interno della scuola.

**Art. 6 – MODALITA' D'ISCRIZIONE**

1. Al servizio di post scuola si accede esclusivamente attraverso la domanda di iscrizione da presentare secondo le modalità stabilite annualmente e adeguatamente pubblicizzate nel periodo previsto dal Ministero dell'Istruzione per le iscrizioni scolastiche (gennaio).
2. La domanda d'iscrizione deve essere presentata annualmente tramite appositi moduli forniti dalla scuola.

**Art. 6 – ISCRIZIONE FUORI TERMINE**

1. Le richieste d'iscrizione presentate fuori termine o in corso d'anno scolastico dovranno essere adeguatamente motivate.
2. L'accoglimento della richiesta è subordinato alla disponibilità di posti.

**Art. 11 – RINUNCE**

1. Per esigenze organizzative la rinuncia deve essere presentata per iscritto alla Segreteria scolastica.

**Art. 12 – COMPORTAMENTO**

1. Nel caso in cui l'alunno abbia un comportamento gravemente scorretto o irrispettoso o tale da mettere in pericolo l'incolumità altrui o personale, dopo un richiamo scritto alla famiglia, saranno concordati, congiuntamente con la famiglia stessa, gli eventuali provvedimenti da adottare.

**Art. 13 – PRIVACY**

1. L'istituzione scolastica utilizza i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio di post scuola.